



**Arango Bueno & Cia.**  
*Asesores de seguros*

# **Comité de Convivencia Laboral**



# ¿para que sirve el COCOLA?



*Arango Bueno & Cia.*  
Asesores de seguros

- Estrategias para crear mejores condiciones laborales.
- Resolución 2646 de 2008, Ministerio de la Protección Social.
- Art. 14 numeral 9 1.7 Proteger a los trabajadores contra los riesgos psicosociales que afectan la salud del personal en su lugar de trabajo.
- Los miembros son elegidos por un período de dos años.
- Deben reunirse cada 3 meses o de manera extraordinaria cuando se requiera.



**Arango Bueno & Cia.**  
*Asesores de seguros*

## ¿Quiénes lo conforman?

- 1 Representantes del empleador
- 1 Representantes de los trabajadores
- Respectivos suplentes
- Res 1356 de 2012 Art. 1.
- En las entidades con menos de 20 trabajadores dicho comité estará conformado por un representante de los trabajadores y uno del empleador con sus respectivos suplentes.



**Arango Bueno & Cia.**  
*Asesores de seguros*

## **características especiales de los miembros**

- Respeto.
- Imparcialidad.
- Tolerancia.
- Serenidad.
- Confidencialidad.
- Reserva en el manejo de información.
- Ética.
- Comunicación Asertiva.
- Liderazgo.
- Resolución de conflictos.



**Arango Bueno & Cia.**  
*Asesores de seguros*

## **FUNCIONES**

- Empleado
- Comité
- Presidente
- Secretario



**Arango Bueno & Cia.**  
*Asesores de seguros*

# Obligaciones del Empleador

- Garantizar un espacio físico para las reuniones
- Realizar actividades de capacitación
- Desarrollar las medidas preventivas y correctivas de acoso laboral



# Funciones del comité COCOLA

**Arango Bueno & Cia.**  
*Asesores de seguros*



1\* Recibir y dar tramitar



2\* Examinar de manera  
confidencial



3\* Escuchar a las  
partes involucradas



4\* Adelantar reuniones



5\* Formular planes y hacer  
seguimiento



6\* Presentar  
recomendaciones



7\* Informe de gestión



**Arango Bueno & Cia.**  
*Asesores de seguros*

# Funciones del Presidente

- Convocar a los miembros del Comité a las sesiones ordinarias y extraordinarias.
- Presidir y orientar las reuniones en forma dinámica y eficaz.
- Tramitar ante la administración de la entidad pública o privada, las recomendaciones aprobadas en el Comité.
- Gestionar ante la alta dirección de la entidad pública o privada, los recursos requeridos para el funcionamiento del Comité.





**Arango Bueno & Cia.**  
*Asesores de seguros*

## Funciones del Secretario

- Recibir y dar trámite a las quejas presentadas.
- Infomar al Comité día, hora y lugar de la reunion.
- Citar individualmente a cada una de las partes.
- Citar conjuntamente a los trabajadores involucrados.



**Arango Bueno & Cia.**  
*Asesores de seguros*

# Funciones del Secretario

- Llevar el archivo de las quejas presentadas.
- Elaborar el orden del día y las actas de cada una de las sesiones del Comité.
- Enviar las comunicaciones con las recomendaciones dadas por el Comité.
- Citar a reuniones para hacer seguimiento al cumplimiento.
- Elaborar informes semestrales sobre la gestión del Comité.



**Arango Bueno & Cia.**  
Asesores de seguros

## Ideas de apoyo a la gestión

- Campañas Preventivas

**ABRIL**

**mes de la**

**AUTENTICIDAD**



"Quien es auténtico, asume la responsabilidad por ser lo que es y se reconoce libre de ser lo que es". (Jean Paul Sartre)



**Arango Bueno & Cia.**  
*Asesores de seguros*

# METODOLOGIA

Se procede a revisar, verificar y debatir en el siguiente orden:

- Verificación quórum
- Acta de Reunión Anterior.
- Plan de Capacitación Anual.
- Actividades y compromisos



**Arango Bueno & Cia.**  
*Asesores de seguros*

**Gracias**